**गट संसाधन केंद्रे (पाणी व स्वच्छता) याकरीता कंत्राटी पद्धतीने कर्मचा-यांची नियुक्ती, पुनर्नियुक्ती इत्यादीबाबत ...**

**महाराष्ट्र शासन**
पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग
शासन परिपत्रक क्रमांक: ग्रापाधो १११२/ प्र. क्र. २०४/पापु-०७,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दि. १२ डिसेंबर,२०१२

वाचावे : १) शा. नि.,पा.पु.व स्व.वि.ग्रापाधो १११०/प्र.क्र.२५१/पापु ०७,दि. ६ जुलै,२०११.
२) शा. नि.,पा.पु.व स्व.वि.संकिर्ण २०१२/प्र.क्र.७२/पापु ०७,दि. १ नोव्हेंबर,२०१२

**प्रस्तावना :**

केंद्र शासनाच्या मार्गदर्शक सुचनांनुसार संदर्भाधिन शासन निर्णयान्वये ग्रामीण पाणी पुरवठा व स्वच्छता कार्यक्रमाच्या ग्रामस्तरावरील प्रभावी अंमलबजावणीसाठी राज्यातील प्रत्येक तालुक्यात गट संसाधन केंद्रांची) पाणी व स्वच्छता (स्थापना करण्यात आली आहे.या गट संसाधन केंद्राकरीता कंत्राटी पद्धतीने मनुष्यबळ उपलब्ध करुन देणे,वेतन अदा करणे, प्रशिक्षण देणे ही जबाबदारी महाराष्ट्र उद्योजगता विकास केंद्र,पुणे या संस्थेकडे सोपविण्यात आली होती.

संदर्भ क्र. २ येथील शासन निर्णयान्वये गट संसाधन केंद्रांच्या कंत्राटी कर्मचा-यांना वेतन अदा करण्याची जबाबदारी जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षाकडे सोपविण्यात आली आहे.त्याअनुषंगाने गट संसाधन केंद्रांकरिता नविन कंत्राटी कर्मचा-यांची नियुक्ती करणे ,शैक्षणिक अर्हता,करार कालावधी संपुष्टात आलेल्या कर्मचा-यांना पुनर्नियुक्ती देणे,त्यांना प्रशिक्षण देणे यासंदर्भात सुधारीत सुचना निर्गमित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधिन होती.

**शासन परिपत्रक :**

उपरोक्त परिस्थिती विचारात घेता, गट संसाधन केंद्रांकरिता कंत्राटी पद्धतीने नियुक्त करावयाच्या कर्मचा-यांची शैक्षणिक अर्हता, नविन नियुक्ती, करार कालावधी संपुष्टात आलेल्या कर्मचा-यांना पुनर्नियुक्ती, कर्मचा-यांचे प्रशिक्षण देणे यासंदर्भात खालीलप्रमाणे सुचना देण्यात येत आहेत.

**१. शैक्षणिक अर्हता, अनुभव, मानधन व भत्ते :**

| अ. क्र. | पदनाम | किमान शैक्षणिक पात्रता व अनुभव | वयोमर्यादा | मासिक मोबदला / मानधन | प्रवास भत्ता | मोबाईल / दुरध्वनी भत्ता |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | गट समन्वयक( Block Co-ordinator) | **किमान** -बी.एस.डब्ल्यू . किंवा प्रसिद्धी माध्यमे / समाज विज्ञान शास्त्रातील पदवीधर **प्राधान्य**-एम.एस.डब्ल्यु, **अनुभव**-ग्रामीण भागात, ग्रामीण पाणी पुरवठा समित्या, पाणी गुणवत्ता व सनियंत्रण, ग्रामीण स्वच्छता, आरोग्य विषयक कामाचा किमान दोन वर्षांचा अनुभव. | २५ ते ३५ वर्षे, माजी सैनिकांसाठी उच्चतम वयोमर्यादा ४५ वर्षे. | रु.६,०००/- | रु.१५००/- दरमहा एकत्रीत | रु.१०००/- दरमहा |
| २ | समुह समन्वय (Cluster Co-ordinator) | **किमान** -बी.एस.डब्ल्यू . किंवा प्रसिद्धी माध्यमे / समाज विज्ञान शास्त्रातील पदवीधर **प्राधान्य**-एम.एस.डब्ल्यु, **अनुभव** -ग्रामीण भागात, ग्रामीण पाणी पुरवठा समित्या, पाणी गुणवत्ता व | २५ ते ३५ वर्षे, माजी सैनिकांसाठी उच्चतम वयोमर्यादा ४५ वर्षे. | रु.५५००/- | रु.१५००/- दरमहा एकत्रीत | रु.१०००/- दरमहा |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | सनियंत्रण, ग्रामीण स्वच्छता, आरोग्य विषयक कामाचा किमान दोन वर्षांचा अनुभव. | | | | | |

२. **गट संसाधन कर्मच्या-यांची निवड प्रक्रीया :** गट संसाधन केंद्राकरिता संदर्भ क्र १.येथील शासन निर्णयात नमूद केल्याप्रमाणे तालुक्याच्या लोकसंख्येच्या प्रमाणात११ महिन्यांच्या कालावधीकरिता करार पद्धतीने कंत्राटी कर्मचा-यांची नियुक्ती करणयात यावी. त्यासाठी जिल्हास्तरावर खालील प्रमाणे निवड समिती स्थापन करण्यात यावी-

| | |
|---|---|
| १. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद | अध्यक्ष |
| २. जिल्हा आरोग्य अधिकारी | सदस्य |
| ३. कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा | सदस्य |
| ४. जिल्हा कार्यक्रम व्यवस्थापक,जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष | सदस्य |
| ५. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत) | सदस्य सचिव |

**३. जाहिरात :** वरील पदांसाठी उमेदवारांची निवड करण्याकरिता जिल्हा स्तरावरुन सर्वाधिक खपाच्या एक मराठी व एक इंग्रजी दैनिक वृत्तपत्रात जाहिरात द्यावी. तसेच जिल्ह्याच्या वेबसाईटवर देखील जाहीरात प्रसिध्द करण्यात यावी. या जाहिरातीस अनूसरुन उमेदवारांनी त्यांचे अर्ज विहित नमुन्यात(जोडपत्र-**१** प्रमाणे)) जिल्हा परिषदेच्या मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्याकडे सादर करणे आवश्यक राहील.

**४. लेखी परिक्षा :** प्राप्त झालेल्या अर्जाच्या छाननीनंतर पात्र ठरलेल्या उमेदवारांसाठी एकूण ५० गुणांची बहुपर्यायी वस्तुनिष्ठ लेखी परिक्षा खालीलप्रमाणे ठेवण्यात यावी.

| **विषय** | **प्रश्न संख्या** | **गुण** | **परिक्षेचा कालावधी** |
|---|---|---|---|
| सामान्य ज्ञान | १० | १० गुण | १ तास |
| बौद्धिक व विश्लेषणात्मक क्षमता | १० | १० गुण | |
| गणितीय क्षमता | १० | १० गुण | |
| विषयाचे ज्ञान | १० | १० गुण | |
| संगणकाचे ज्ञान | ५ | ५ गुण | |
| स्थानिक बाबींचे ज्ञान | ५ | ५ गुण | |
| एकूण | ५० | ५० | १ तास |

- लेखी परिक्षेमधून एकास पाच ( सर्वोच्च गुण मिळविणारे पाच उमेदवार ) या प्रमाणात उमेदवारांना मुलाखतीसाठी आमंत्रित करण्यात यावे.
- ज्या जिल्ह्यांमध्ये गट संसाधन केंद्राच्या पदांकरिता सहा व त्यापेक्षा जास्त पात्र अर्ज प्राप्त झाले असतील अशा जिल्ह्यांमध्ये ५० गुणांची लेखी घेण्यात यावी. लेखी परिक्षेमध्ये उत्तीर्ण होण्याकरिता उमेदवारांनी किमान ४५% गुण प्राप्त करणे आवश्यक राहील.लेखी परिक्षेतील गुण तसेच उमेदवाराची उच्च शैक्षणिक अर्हता व अनुभव याकरिता अनुक्रमे ५ व १० गुण देऊन सोबत जोडलेल्या जोडपत्र **२** च्या आधारे निवडसूची तयार करुन त्यानुसार उमेदवारांची निवड करावी.
- ज्या जिल्ह्यांमध्ये पाच व त्यापेक्षा कमी पात्र अर्ज प्राप्त झाले असतील अशा जिल्ह्यांमध्ये लेखी परिक्षा न घेता ५० गुण संबंधित पदाकरीता विहित करण्यात आलेल्या किमान शैक्षणिक अर्हतेमध्ये उमेदवारांनी प्राप्त केलेल्या टक्केवारीनुसार देण्यात यावे. १० गुण अनुभवासाठी व ५ गुण उच्च शैक्षणिक अर्हतेसाठी देण्यात यावे.उमेदवारांना किमान शैक्षणिक अर्हता,उच्च शैक्षणिक अर्हता व अनुभव यासाठी गुण देतांना सोबत जोडलेल्या जोडपत्र **३** चा वापर करावा.त्या आधारे गुणवत्ता यादी तयार करुन उमेदवारांची निवड करावी.
- उत्तर पत्रिकांची तपासणी शक्यतो संगणकीय पद्धतीने (OMR) करावी.लेखी परिक्षेच्या प्रश्नपत्रिकांची गोपनियता अबाधित राखणे ही मुख्य कार्यकारी अधिका-यांची वैयक्तिक जबाबदारी राहील.

५. **पुनर्नियुक्ती :** महाराष्ट्र उद्योजगता विकास केंद्र,पुणे (MCED) या संस्थेमार्फत गट संसाधन केंद्रांकरिता ११ महिन्याच्या कालावधीकरिता कंत्राटी पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या कर्मचा-यांचा करार कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर त्यांच्या कामाचे मुल्यमापन करुन ते समाधानकारक असल्यास त्यांना पुनर्नियुक्ती देण्याचा अथवा त्यांच्याऐवजी नविन कर्मचारी नियुक्त करण्याचा अधिकार हा मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प.यांना राहील.त्यासाठी उपमुख्य कार्यकारी) पंचायत,(जि.प.यांनी मुख्य कार्यकारी अधिका-यांकडे प्रस्ताव सादर करावा.

६. **नियुक्ती/ पुनर्नियुक्तीचे आदेश :** कर्मचा-यांच्या नविन नियुक्तीचे तसेच कर्मचा-यांना पुनर्नियुक्ती देण्याचा निर्णय झाल्यास पुनर्नियुक्तीचे आदेश विहित नमुन्यात मनुष्यबळ विकास सल्लागार,जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष स्वाक्षरीने (जोडपत्र -**४**) निर्गमित करावे.

**७. रजा** : गट संसाधन केंद्राच्या कंत्राटी कर्मचा-यांना त्यांच्या करार कालावधीत १० नैमित्तिक रजा व १५ वैद्यकिय रजा अनुज्ञेय राहतील.रजा मंजूर कण्याचे अधिकार गट विकास अधिकारी यांना राहतील.

८. **वार्षिक मानधनवाढ :** गट संसाधन केंद्राच्या कंत्राटी कर्मचा-यांना त्यांच्या कामाचे मुल्यमापन करुन त्यांना पुनर्नियुक्ती देण्याचा निर्णय मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जि.प.यांनी घेतल्यास त्यांना त्यांच्या मासिक मानधनात १० टक्के मानधनवाढ अनुज्ञेय राहील.ही मानधन वाढ या शासन निर्णयाच्या दिनांकानंतर नियुक्त/पुनर्नियुक्त करण्यात आलेल्या कर्मचा-यांना त्यांच्या पुढील पुनर्नियुक्तीनंतर लागू राहील.

**९. करारनामा :** वरिलप्रमाणे नियुक्ती देण्यात आलेल्या अथवा पुनर्नियुक्ती देण्यात आलेल्या कंत्राटी कर्मचा-यांशी मनुष्यबळ विकास सल्लागार ,जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष यांनी विहित नमुन्यात (जोडपत्र-**५**) करारनामा करावा. असा करारनामा करण्यात आला आहे, याची खात्री उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पंचायत) जि.प.यांनी करावी.

**१०. कर्तव्ये व जबाबदारी** : गट संसाधन केंद्राचे गट समन्वयक व समूह समन्वयक यांची कर्तव्ये व जबाबदारी, त्यांचे प्रशिक्षण, गट संसाधन केंद्रांची फलनिष्पत्ती संदर्भ क्र १ .येथिल शासन निर्णयात नमूद केल्याप्रमाणे राहतील.

२. सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेब-साईटवर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक २०१२१२१२११०७०२५७२८ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(शैला ए.)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,
मा.मंत्री (पाणी पुरवठा व स्वच्छता ) यांचे खाजगी सचिव,
मा.राज्यमंत्री (पाणी पुरवठा व स्वच्छता) यांचे खाजगी सचिव
विधानसभा/विधानपरिषद सदस्य (सर्व)
विभागीय आयुक्त (सर्व)
सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण, मुंबई
संचालक, भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा, पुणे
सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,
सर्व अधिक्षक अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण
सर्व कार्यकारी अभियंता, ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद
महालेखापाल, महाराष्ट्र -१ मुंबई (लेखा परीक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता)
महालेखापाल, महाराष्ट्र -२ नागपूर (लेखा परीक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता)
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा,नवी मुंबई
उप मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी लेखा,नाशिक, पुणे,औरंगाबाद, अमरावती व नागपूर
सर्व प्रादेशिक उपसंचालक, भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा
सर्व कार्यकारी अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण
नियोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई,
मंत्रालयातील इतर सर्व विभाग,
पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागातील सर्व पर्यवेक्षीय अधिकारी व कार्यासने
सर्व प्रादेशिक मुख्य अभियंता, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण
सर्व जिल्हा वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा
निवडनस्ती, कार्यासन क्रमांक पापु-०७

## जोडपत्र -१

(शासन परिपत्रक क्र. ग्रापाधो १११२/ प्र. क्र. २०४/पापु-०७, दिनांक १२ डिसेंबर, २०१२ चे जोडपत्र )

## PRESCRIBED PROFORMA

**Applied for the Post Name: ------------------------------**

1) Full Name:-
2) Date of birth - (Age as on date of advt) :
3) Place of birth-
4) Educational qualification (From 10th onwards)

| Sr.No. | Name of the qualifying exam | Year of passing | Percentage of marks obtained |
|---|---|---|---|
| | | | |

4) Languages Known ( Spoken):-
5) Languages Known ( Written):-
6) Address for communication with pin code/E. mail:-
7) Tel. No.- (Residence & Office)
8) Experience in years :-

| Sr. No. | Name of the organization | Duration of work in years | Job responsibilities |
|---|---|---|---|

8) Details of employment in chronological order: -

9) Nature of present employment: - (contract /permanent)

10) Present total emoluments: -

Date: -

Place: -

Signature

Note:

1. The applications should reach respective Chief Executive Officer of Zill Parishad **by** upto 5.00 P.M. (By post or through hand delivery only, electronic applications will not be considered.)
2. The above mentioned age is relaxable in case of deserving candidates.
3. Knowledge and fluency (both written and spoken) in Marathi and English language is essential.
4. All the candidates of the above positions should be conversant with computer operations.
5. Please attach attested copies of the relevant documents, the application may not be considered if not supported by relevant documents.
6. Application which are not in prescribed form will be rejected

**जोडपत्र २**

(शासन परिपत्रक क्र. ग्रापाधो ११११२/ प्र. क्र. २०४/पापु-०७, दिनांक १२ डिसेंबर २०१२ चे जोडपत्र)

सहा व त्यापेक्षा जास्त अर्ज प्राप्त झालेल्या जिल्ह्याकरीता गुणदान तक्ता

| अ.क्र. | उमेदवाराचे नाव | लेखी प्राप्त झालेले गुण (५० गुणांपेकी) | उच्च शैक्षणिक अर्हता (Higher Qualification) (५ गुण) | अनुभव (१० गुण) | कूण गुण (६५ गुण) | शेरा |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

टिप-१. दोन वर्षापर्यंतच्या अनुभवास शुन्य गुण, दोन ते तीन वर्षाच्या अनुभवास ३ गुण , तीन ते पाच वर्षाच्या अनुभवास ५ गुण व पाच वर्षापेक्षा जास्त अनुभवास १० गुण देण्यात यावे.

**जोडपत्र ३**

(शासन परिपत्रक क्र. ग्रापाधो १११२/ प्र. क्र. २०४/पापु-०७,, दिनांक १२ डिसेंबर, २०१२ चे जोडपत्र)

पाच व त्यापेक्षा कमी अर्ज प्राप्त झालेल्या झालेल्या जिल्ह्याकरीता गुणदान तक्ता

| अ.क्र. | उमेदवाराचे नाव | किमान शैक्षणिक अर्हता (Basic Qualification) (५० गुणांपेकी) | उच्च शैक्षणिक अर्हता (Higher Qualification) (५ गुण) | अनुभव (१० गुण) | एकूण गुण (६५ गुण) | शेरा |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| | | | | | | |

टिप-१.दोन वर्षापर्यंतच्या अनुभवास शुन्य गुण, दोन ते तीन वर्षाच्या अनुभवास ३ गुण ,तीन ते पाच वर्षाच्या अनुभवास ५ गुण व पाच वर्षापेक्षा जास्त अनुभवास १० गुण देण्यात यावे.

टिप-२.किमान शैक्षणिक अर्हतेसाठी खालीलप्रमाणे गुण देण्यात यावे -

अ)किमान टक्केवारीएवढे गुण असल्यास -३० गुण;

ब) किमान टक्केवारीपैक्षा १ ते ५% अधिक गुण असल्यास-३५ गुण

क) किमान टक्केवारीपैक्षा ६ ते १०% अधिक गुण असल्यास-४० गुण;

ड) किमान टक्केवारीपैक्षा ११ ते १५% अधिक गुण असल्यास-४५ गुण

इ) किमान टक्केवारीपैक्षा १६% व त्यापैक्षा अधिक गुण असल्यास

**जोडपत्र-४**

(शासन परिपत्रक क्र. ग्रापाधो १११२/ प्र. क्र. २०४/पापु-०७,, दिनांक १२ डिसेंबर, २०१२ चे जोडपत्र)

**जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष**

**जिल्हा परिषद**-------------

आदेश

क्र.

दि.

वाचा/संदर्भ-

श्री/.श्रीमती-------------यांना गट संसाधन केंद्र) पाणी व स्वच्छता, (गट/ता-------------.येथे गट समन्वयक/ समूह समन्वयक म्हणून दि---------.पासून दि----------.पर्यंत रु.५५००/ - / रु. ६०००/- इतक्या एकत्रित मासिक मानधनावर कंत्राटी पद्धतीने नियुक्ती देण्यात येत आहे.एकत्रित मासिक मानधनाव्यतिरिक्त त्यांना रु. १५०० /- प्रवास भत्ता व रू.. १०००/- मोबाईल भत्ता अनुज्ञेय राहील.

सदर नियुक्ती ही पुर्णत: करार पद्धतीची असल्यामुळे श्री/.श्रीमती यांना कामावर रुजू झाल्यापासून ७ दिवसांच्या रु -/१००.च्या बंधपत्रावर सेवा करारनामा लिहून द्यावा लागेल.

( )

मनुष्यबळ विकास सल्लागार

जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जि.प.-----

**जोडपत्र-५**

(शासन परिपत्रक क्र. ग्रापाधो ११९२/ प्र. क्र. २०४/पापु-०७, दिनांक १२ डिसेंबर, २०१२ चे जोडपत्र)

## गट संसाधन केंद्र (पाणी व स्वच्छता) कंत्राटी कर्मचा-यांच्या नियुक्ती / पुनर्नियुक्तीनंतर त्यांच्याकडून लिहून घ्यावयाच्या करारनाम्याचा मसुदा

**Block Resource Center(W&S)---------Z. P. ----------------**

No.

District Water & Sanitation Mission Cell,
Zilla Parishad-------
Dated:- / /

Agreement between Shri./ Smt. --------- HRD, DWSM Cell, Dist.---- and Shri / Smt.-

**Sub.**:- Contractual assignment as --------------------for Block Resource Center (W & S) ----------- --- District -----------

1 Set out below are the terms and conditions under which **Shri. / Smt.**____________ is given this contractual assignment. His/her services on contract basis are presently required for Block Resource Center (W & S) ------ Dist.------------

2 This Contractual assignment is given for a period of 11 months from the **date** ______________

3 Any decision taken on the basis of inputs pertaining to specific expertise possessed by the assignee appointed on contract, if results into a financial loss to the government, which if proved to have been caused due to lack of application of mind or dereliction of duty by him/her, the DWSM Cell shall have the right to fix the responsibility upon him/her and recover the loss from him/her.

4 **This contractual period of 11 months of the assignment may be shortened or terminated any time during this period depending upon the need, progress of the work or unsatisfactory work of Block Coordinator/Cluster Coordinator.** In the event of the termination of this assignment before the agreed period, s/he will be paid for the service rendered by him/her for carrying out the assignment till the date of termination of the contract and s/he will hand over his/her charge to the person authorized by DWSM Cell, Zilla Parishad along with all the information and documentation possessed or gathered by him/her while rendering the service under this contract.

5 His/her services will be exclusively utilized for Block Resource Center (W&S) in --------- District under overall superintendence, control and guidance of DWSM Cell, Zilla Parishad ___ ___ ___ _and Block Development Officer of Taluka ------ will have daily control over his/her work. S/he will perform his/her duties as per job chart given by DWSM Cell, Zilla Parishad and Water and Sanitation Support Organisation and shall be subject to performance appraisal. However, DWSM Cell, Zilla Parishad may assign him/her any other function, responsibility or task as regards the overall implementation of Water Supply and Sanitation Project in any part of the State.

6 DWSM Cell, Zilla Parishad will pay him/her directly a fixed consolidated remuneration of Rs. ---------- per month along with admissible allowances during the contract period at the end of every month or thereof on his/her satisfactory performance of the assignment for that month. The above remuneration is subject to deduction of any taxes, which are required to be lawfully deducted from his/her, remuneration.

7 No other remuneration, compensation or benefits are admissible to him/her for this contractual assignment.

8 If he/she desires to leave the assignment for any reason before the termination of contractual period, he/she will give **three months** notice or deposit equivalent remuneration in lieu of notice.

9 All materials produced or acquired under the terms of this agreement written graphic, film, and magnetic tape or otherwise, shall remain the property of DWSM Cell, Zilla Parishad. His/her responsibility and duties in this paragraph shall continue, notwithstanding the termination of this contract for the execution of its other provisions.

10 He/she also agrees that all knowledge and information not within the public domain which may be acquired during the carrying out of this contract, shall be for all the times and for all purposes, regarded as strictly confidential and held in confidence and shall not be directly or indirectly disclosed to any person whatsoever, except with the prior approval of DWSM Cell.

**11 Clear understanding is given that, this is purely a contractual engagement and it is not a permanent job with Government of Maharashtra.**

12 **Shr.** / Smt. ------------------------will be given an Identity Card duly signed by Block Development Officer after his/her contractual assignment and he/she hereby agrees that the said Identity Card shall be returned to the same authority after his /her contractual period comes to an end or upon termination of his /her services whichever happens earlier, failing which his/her consolidated pay for a period of one month will be retained by the DWSM Cell of Zilla Parishad. It will be forfeited if he/she leaves the Project without retuming I-Card.

**13 Shri/ Smt. --------------------- hereby agrees and gives undertaking that, he/ she shall not put along claim whatsoever to regularize her/him in a permanent service.**

14 **Shri./Smt.** ------------------ hereby agrees to carry out his/her assignment for the Block Resource Center (W&S) -------- on above terms and conditions and assures to give his /her services, accordingly for the acceptance of which, he/she has put his/her signature below :

I agree and accept the assignment on above terms and conditions.

**Name-**
**Signature-**
**Place-**
**Date-**

---